



Calificación obtenida	Diplomada en Gestión y Administración Pública
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	derecho constitucional, derecho administrativo, estructuras administrativas, gestión administrativa, contabilidad pública, información y documentación administrativa
Nombre y tipo del centro de estudios	Universidad de Salamanca, Fac. Economía y Empresa, Campus “Miguel de Unamuno”, 37007 Salamanca
<b>Capacidades y competencias personales</b>	
Idioma materno	Español
Otro(s) idioma(s)	Inglés Francés
Capacidades y competencias organizativas	– dotes organizativas y de planificación (experiencia en organizar reuniones) – experiencia en gestión de proyectos y equipos (organización de conferencias y reuniones)
Capacidades y competencias informáticas	– dominio los componentes de Microsoft Office™ (Word™, Excel™ y PowerPoint™) – preparar bases de datos – conocimiento de internet – saber usar el correo electrónico
Otras capacidades y competencias	– conocimiento de la correspondencia oficial – preparar un cronograma de trabajo – saber usar el equipo de oficina – dominio al escribir rápidamente en ordenador
Entretenimientos preferidos	– senderismo, natación, equitación – literatura iberoamericana – cocinar
Permiso de conducir	Categoría B