

Spis treści

Wstęp.....	4
Jak się uczyć?	4
1. Kariera i rynek pracy	5
2. Rozmowa o pracę i rekrutacja.....	12
3. Polityka personalna	19
4. Firma i jej struktura	27
5. Prowadzenie firmy	33
6. Biuro i dokumentacja	41
7. Księgowość i wynagrodzenia.....	48
8. IT.....	54
9. Produkcja i produkt	63
10. Transport i dystrybucja	69
11. Organizacja i przebieg spotkań	75
12. Prezentacje i negocjacje.....	82
13. Sprzedaż i obsługa klienta	89
14. Marketing i reklama	96
15. Prawo i etyka biznesu	105
16. Unia Europejska i gospodarka światowa	111
17. Zarządzanie.....	121
18. Finanse i bankowość	128
19. Inwestycje i giełda papierów wartościowych	136
20. Skróty i skrótowce.....	143
Test podsumowujący	148
Klucz.....	151
Indeks	156

Zapoznaj się ze słownictwem i rozwiąż ćwiczenia.

application form

formularz zgłoszeniowy

Your CV should be accompanied by the application form.

Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć CV.

assure

zapewniać

I assure you that we will not hesitate to intervene if needed.

Zapewniam, że nie zawahamy się interweniować, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

background

przeszłość, pochodzenie

We need to know more about his background before we hire him.

Musimy wiedzieć więcej o jego przeszłości, zanim go zatrudnimy.

bad-mouth

krytykować, obmawiać, obgadywać

Stop bad-mouthing him all the time.

Przestań go cały czas krytykować.

be a good fit for a position

być idealnym na jakieś stanowisko

Do you know someone who might be a good fit for the position?

Znasz kogoś, kto byłby idealny na tym stanowisku?

be of great interest

być przedmiotem ogromnego zainteresowania

The political scene in Ukraine is of great interest these days.

Scena polityczna na Ukrainie jest obecnie przedmiotem ogromnego zainteresowania.

candidate

kandydat

The chosen candidate for the position will be contacted next week.

Skontaktujemy się z kandydatem wybranym na to stanowisko w przyszłym tygodniu.

career goals

cele zawodowe

Your prospective employer may ask you to state your career goals.

Twój przyszły pracodawca może poprosić cię o podanie celów zawodowych.

comparable

porównywalny

Their salaries are comparable with those of other managers.

Ich wynagrodzenia są porównywalne z wynagrodzeniem innych kierowników.

competition

konkurs, zawody

My son won his school high-jump competition.

Mój syn wygrał szkolne zawody w skoku wzwyż.

contribute to

mieć wkład w, przyczyniać się do

Many workers have contributed to the team's success.

Wielu pracowników przyczyniło się do sukcesu zespołu.

covering letter

list motywacyjny

Please post your CV and handwritten covering letter to the address above.

CV i odręcznie napisany list motywacyjny należy wysłać na powyższy adres.

current position

obecna praca, obecne stanowisko

I don't want to leave my current position abruptly without letting my supervisor know.

Nie chcę niespodziewanie porzucić mojej obecnej pracy bez poinformowania mojego przełożonego.

CV

CV, życiorys

Please bring a copy of your CV to the job interview.

Prosimy przynieść kopię CV na rozmowę kwalifikacyjną.

deal with

radzić sobie

Jake needs to learn how to deal with his anger at work.

Jake musi nauczyć się, jak radzić sobie w pracy.

enclose with

załączać do

Please, enclose a self-addressed envelope with your application.

Do zgłoszenia prosimy załączyć zaadresowaną kopertę.

experience

doświadczenie

Do you have any experience in sales?

Czy ma pan jakieś doświadczenie w sprzedaży?

extracurricular activities

dotkające zajęcia

Raul took on too many extracurricular activities.

Raul wziął zbyt dużo zajęć dodatkowych.

familiar with

zaznajomiony z, znający

I'm not familiar with the newly installed security system.

Nie jestem zaznajomiony z tym nowo zainstalowanym systemem alarmowym.

family commitments

zobowiązania rodzinne

I have decided not to accept the promotion due to family commitments.

Zdecydowałam się nie przyjmować awansu ze względu na zobowiązania rodzinne.

fill a vacancy

obsadzić wakat

We are looking for the right candidate to fill the vacancy.

Szukamy właściwego kandydata do obsadzenia wakat.

get along

dobrze się z kimś rozumieć

We get along, but we're not really close friends.

Dobrze się rozumiemy, ale nie jesteśmy szczególnie bliskimi przyjaciółmi.

go the extra mile

wyjscie ponad wymagane standardy

Tom's always ready to go the extra mile.

Tom jest zawsze gotów wyjść ponad wymagane standardy.

handle pressure

radzić sobie z presją

Tom lost his job because he couldn't handle the pressure.

Tom stracił pracę, ponieważ nie radził sobie z presją.

headhunter

łowca głów, specjalista do spraw rekrutacji

A headhunter offered Jeff an interesting job in marketing.

Łowca głów zaproponował Jeffowi ciekawą pracę w marketingu.

inclined to

skłonny do

He is inclined to make and receive personal calls at work.

Jest skłonny do prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych w pracy.

inquire about

dowiadzać się o, wypytywać o coś

I would like to inquire about the secretarial position advertised in the paper.

Chciałabym dowiedzieć się więcej na temat posady sekretarki z ogłoszenia w gazecie.

job description

zakres obowiązków

Don't sign a contract until you're given a full job description!

Nie podpisuj umowy, dopóki nie podadzą ci pełnego zakresu obowiązków!

job interview

rozmowa o pracę

I have a job interview in Amsterdam on Monday.

W poniedziałek mam w Amsterdamie rozmowę o pracę.

letter of reference

list polecający

Please provide a letter of reference with your CV.

Proszę do życiorysu dołączyć list polecający.

list

lista

Bree is always carrying around her to-do lists.

Bree zawsze nosi ze sobą listy rzeczy do zrobienia.

medical examination

badanie lekarskie

A medical examination is necessary for all applicants.

Wszyscy kandydaci muszą przejść badanie lekarskie.

take the opportunity

skorzystać z okazji

He got a job offer in China and decided to take the opportunity to work in a different country.

Dostał propozycję pracy w Chinach i postanowił skorzystać z okazji, by móc pracować w innym kraju.

team player

gracz zespołowy

The other people on the staff don't like him because he's not a team player.

Inni pracownicy za nim nie przepadają, bo nie jest typem gracza zespołowego.

turn down

odrzuścić

Our main competitor offered her a job, but she turned the offer down.

Nasz główny konkurent zaproponował jej pracę, ale odrzuciła tę ofertę.

unbiased

bezsronny

We pride ourselves on being totally unbiased when it comes to the recruitment process.

Chlubimy się tym, że jesteśmy całkowicie bezstronni, jeżeli chodzi o proces rekrutacji.

weaknesses

słabe strony

I need to work on my weaknesses.

Muszę popracować nad moimi słabymi stronami.

work in a team

praca w zespole

Being able to work in a team is important in today's work environment.

Umiejętność pracy w zespole jest niezwykle ważna we współczesnym środowisku pracy.

ĆWICZENIA**2.1** Uzupełnij dialog.

- What are your s..... (1) and w..... (2) ?
- I can h..... (3) pressure, but sometimes I take on too many extracurricular a..... (4).
- Do you prefer to work alone or in a t..... (5)?
- I'm a team p..... (6). I like to c..... (7) to a group's success.
- Do you have any f..... (8) commitments?
- No, I'm single and I'm entirely focused on my c..... (9) goals.
- You wrote that you want to leave your c..... (10) position. Why?
- After the probationary p..... (11) I already knew that I don't see myself in the energy industry. Besides, the job doesn't really satisfy my salary r..... (12).

2.2 Wpisz brakujące synonimy.

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. to take into consideration | to take into a..... |
| 2. to ask for information about sth | to i..... about sth |
| 3. to fill an open position | to fill a v..... |
| 4. to be proud of sth | to p..... o..... on sth |
| 5. to have a good relationship | to g..... a..... |
| 6. to criticise in a very unpleasant way | to b.....-m..... |
| 7. to know sth well | to be f..... w..... sth |
| 8. to finish work at the agreed time | to m..... a d..... |
| 9. to use the chance | to t..... the o..... |
| 10. to be very interesting | to be of g..... i..... |
| 11. to make more effort than is expected | to go the e..... m..... |
| 12. to present one's knowledge and skills | to o..... one's e..... |
| 13. to appreciate sb's achievements | to r..... sb's a..... |
| 14. to be a perfect candidate for a post | to be a g..... f..... for a p..... |

2.3 Uzupełnij brakujące wyrazy.

First, read the job d_c_____ (1) carefully. Then, if you are interested in the post, fill in the a_c_____ (2) form. Please e_s_ (3) your CV with it. Make sure that it contains all the needed information about your p_v_____ (4) job(s). The form should also be accompanied by a c_r_ (5) letter and a letter of r_r_ (6). This is the first step of the personnel r_i_____ (7) procedure. The next stage is the job i_r_ (8). Don't forget to bring your p_f_____ (9)!

2.4 Wstaw wyrazy z ramki.

assured background comparable competition deal examination headhunter
inclined multitasking particulars prior reference responsibilities
requirement questionnaire short-list turned unbiased

- It's hard to say who will win the because the artworks are all
- The offered her a job, but she it down.
- We need from your past employers and more details on your
- He me that I am on the for this job.
- Please write down your at the top of the
- In this job you have to be good at You'll have a lot of different
- An important is that the audit reports remain
- You shouldn't eat anything at least 2 hours to the medical
- She's to well with difficulties.

A

- a sore point** – drażliwy punkt, 82
- above par** – powyżej normy/ceny nominalnej, 136
- access information** – mieć dostęp do informacji, 54
- accomplish** – ukończyć, wypełnić, 121
- account** – konto, 128
- accountancy** – księgowość, 48
- accounts department** – dział księgowości, 48
- accrue from** – narastać z (o dochodach), 136
- accumulate** – gromadzić, 136
- achieve** – osiągnąć, 33
- acknowledge** – uznawać, przyjmować do wiadomości, 19
- acknowledgement** – uznanie, 19
- acquire external capital** – pozyskiwać kapitał z zewnątrz, 128
- acting** – zastępujący, pełniący obowiązki, 19
- action plan** – plan działania, 121
- adequate** – stosowny, 121
- adjourn** – odroczać, 105
- administrative** – administracyjny, 111
- administrative board** – organ administracyjny, 27
- advance** – zaliczka, 48
- advanced options** – opcje zaawansowane, 54
- adverse balance** – saldo ujemne, 128
- advertise** – reklamować, 96
- advertisement** – reklama, 96
- advertiser** – reklamodawca, ogłoszeniodawca, 96
- advertising agency** – agencja reklamowa, 96
- advertising campaign** – kampania reklamowa, 96
- afford something** – pozwalać sobie na coś, 128
- after-hours dealing** – transakcje po zamknięciu giełdy, 136
- agenda** – porządek dzienny, agenda, 75
- agent** – agent, przedstawiciel, 89
- agricultural produce** – produkcja rolna/produkty rolne, 63
- ailing** – w złym stanie, 33
- all inclusive** – wszystko w cenie, 89
- allegiance** – lojalność, 19
- allocation** – przydział, 33
- allot** – przeznaczyć, wyznaczyć, 121
- allowance** – dodatek do pensji, 5
- analysis** – analiza, 121
- anniversary** – rocznica, 75
- announce** – ogłosić, 82
- annual** – coroczny, doroczny, 41
- annual general meeting** – doroczne walne zgromadzenie, 75
- anticipate** – oczekiwać, przewidywać, 121
- apologise for** – przeprosić za, 89
- appeal to** – podobać się, 96
- applicable to** – mający zastosowanie w, 105
- application** – aplikacja, 54
- application form** – formularz zgłoszeniowy, 12
- appoint** – wyznaczać, powoływać, 19
- appointment** – umówione spotkanie, 75
- apprenticeship** – praktyka zawodowa, 5
- approval** – zgoda, aprobata, 121
- aptitude** – zdolność, talent, 5
- arbitration proceedings** – postępowanie arbitrażowe, 105
- arbitrator** – arbiter, 105
- area code** – numer kierunkowy, 41
- articles of association** – statut spółki, 33
- artwork** – projekt graficzny, 96
- ASAP (as soon as possible)** – najszybciej jak to możliwe, 41
- assembly line** – taśma montażowa, 63
- assets** – aktywa, 136
- assets and liabilities** – aktywa i pasywa, 48
- assistant** – asystent, 27
- assure** – zapewniać, 12
- at short notice** – w ostatniej chwili, 75
- attachment** – załącznik, 41
- attendance** – obecność, frekwencja, 75